

# **CARTA DEI SERVIZI** **del** **CENTRO SOCIO RIABILITATIVO RESIDENZIALE** **E** **GRUPPI APPARTAMENTO** **PER PERSONE** **CON DISABILITA'**



## **PREMESSA**

*La Carta dei Servizi intende offrire alcune informazioni circa gli aspetti operativi quotidiani, che il nostro Centro Socio Riabilitativo Residenziale (CSRR) e Gruppo Appartamento (GA) garantiscono nel servizio alle persone disabili. Consente ai cittadini di conoscere e scegliere in relazione ai propri bisogni, permette agli utenti e ai loro familiari di verificare e controllare la corrispondenza tra i servizi dichiarati e quelli effettivamente erogati dalla Struttura. Essa fa riferimento ai principi istituzionali, alle finalità e agli obiettivi del Progetto Educativo Guanelliano (PEG), che è ampiamente descritto nella parte introduttiva del progetto: la centralità della persona, la promozione della vita, l'impegno educativo e riabilitativo, la costruzione di relazioni significative, il valore del vivere in comunità, l'esperienza del sacro. Riporta, infine, il Codice Etico a cui il Centro fa riferimento nel suo operare in campo educativo ed assistenziale.*

*Ciò che è presentato non intende essere solo una elencazione di prestazioni o interventi attuabili, ma la scelta di uno stile di intervento che miri a realizzare una sempre maggior "vita di qualità" delle persone disabili ospitate.*

# C.S.R.R. - GA

## SOMMARIO

1.	LA CASA E LE PERSONE CHE ACCOGLIE.....	3
2.	LA STRUTTURA DEI CENTRI RESIDENZIALI.....	5
3.	L'ACCOGLIENZA DEL NUOVO OSPITE.....	7
4.	ACCOGLIENZA DI SOLLIEVO .....	7
5.	DIMISSIONE DI UN OSPITE .....	7
6.	LA GIORNATA TIPO.....	7
7.	SERVIZI DI TIPO ALBERGHIERO .....	9
8.	SERVIZI ALLA PERSONA.....	10
9.	L'ORGANIZZAZIONE E I RUOLI .....	14
10.	IL METODO DI LAVORO .....	14
11.	L'ORGANICO .....	15
12.	L'ORGANIGRAMMA .....	16
13.	LA FAMIGLIA DELL'OSPITE.....	17
14.	VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE.....	17
15.	VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO .....	17
16.	LE RISORSE E LA SICUREZZA .....	19

## ATTENZIONE

A causa del protrarsi dell'emergenza Covid19, è possibile che la giornata tipo, la programmazione delle attività educative e non, le modalità standard di visite parenti, i rientri a casa degli ospiti, possano subire delle variazioni, pertanto si invitano i famigliari a contattare la struttura, utilizzando questi recapiti:

Funzione	Recapito	Mail	Orario
Direttore Attività	0541930157, int. 204	gatteo.direzione@guanelliani.it	Dal lunedì al sabato 8.30-12.30 e 14.00-16.30
Cordinatore del Servizio	0541930157, int. 203 0541930157, int. 144	csrr.donghinelli@guanelliani.it	Dal lunedì al venerdì 8.30-15.30
Amministrazione	0541930157, int. 200 0541930157, int. 9	gatteo.segreteria@guanelliani.it	Dal lunedì al venerdì 8.30- 12.30 14.00-17.00

Legenda:

PEG – Progetto Educativo Guanelliano

PEI – Progetto Educativo Individuale

CSRD – Centro Socio Riabilitativo Diurno

CSRR – Centro Socio Riabilitativo Residenziale

GA – Gruppo Appartamento

S.S. – Servizi Socio – Sanitari Disabili Adulti

UVM – Unità di Valutazione Multifunzionale

# C.S.R.R. - GA

## 1. LA CASA E LE PERSONE CHE ACCOGLIE



*la Casa vista dall'alto*

L'Istituto don Ghinelli, Opera don Guanella, è un complesso vasto che offre al territorio una serie di servizi in favore delle persone disabili. La Casa si ispira al **Progetto Educativo Guanelliano** al quale fanno riferimento ideale e operativo tutte le servizi attivi al suo interno (CSR, CSRR, GA).

L'Opera don Guanella, fin dagli inizi di questo secolo, si trova ad operare in Gatteo (Fc), nel campo dell'assistenza sociale. L'Istituto era stato iniziato dal sacerdote del tempo, don L. Ghinelli, nel 1883, a vantaggio dei ragazzi del Comune di Gatteo e dei comuni vicini, aggiungendovi anche col tempo una costruzione per anziani degenti (poi questa finalità venne soppressa per omogeneità di scopi).

A seguito delle mutate condizioni sociali, culturali ed educative l'Istituto ha prima ridotto e poi chiuso con questa finalità, curata dal 1909 dall'Opera don Guanella, nel 1991.

L'Opera don Guanella, proprietaria dell'Istituto, ritiene di poter validamente operare nel settore dell'handicap grazie alla esperienza maturata a livello nazionale ed internazionale in oltre 100 anni di attività.

Nel periodo 1995-99, gli edifici dell'Istituto sono stati oggetto di un'impegnativa ristrutturazione che, oltre a riparare i danni del tempo, ha consentito l'offerta di servizi in ambienti particolarmente qualificati.

L'Istituto si presenta come un edificio ben disposto all'interno di un vasto parco; così che dalle unità abitative si passa alla palestra, ai laboratori, agli impianti sportivi, agli uffici, alla chiesa. Le sue strutture sono semplici e decorose: idonee da una parte a proteggere l'intimità di ciascun ospite e di ciascun gruppo, e dall'altra a favorire lo stare insieme e l'incontro fra le persone.

### *Configurazione giuridica*

L'Istituto don Ghinelli - Opera don Guanella è ente filiale dell'Opera Don Guanella – Congregazione dei Servi della Carità con sede legale in Roma Vicolo Clementi n.41. La Congregazione dei Servi della Carità è ente giuridicamente riconosciuto con R.R.D.D. del 02.07.1931 e 11.01.1932 e opera senza fini di lucro.

# C.S.R.R. - GA

## Ragione sociale

Istituto don Ghinelli - Opera don Guanella  
Via Don Ghinelli 1B 47043 – Gatteo – Fc  
P.Iva 01084241007 C.F. 02545400587

## Contatti

Centralino 0541930157

Fax 0541933424

## E.Mail

gatteo.direzione@guanelliani.it

gatteo.segreteria@guanelliani.it

E. Mail certificata

gatteo.direzione@pec.guanelliani.it



Il cortile interno



Le camere



Il refettorio



La piscina

La presente **Carta dei Servizi** si riferisce unicamente al **Centro Socio Riabilitativo Residenziale** (d'ora innanzi più brevemente: CSRR), e ai Gruppi Appartamento (d'ora innanzi più brevemente: GA). Il CSRR può accogliere 18 persone disabili ed è autorizzato al funzionamento dal 16.03.2002 con delibera rilasciata dal Comune di Gatteo ed è in regime di accreditamento dal 1.09.2011 rilasciato dall'UPZ dell'Unione dei Comuni del Rubicone. Mentre il GA è composto da due nuclei, denominati "Don Ghinelli" e "Over40", con capacità ricettiva di sei posti cadauno, autorizzati il 20.10.1999 con ordinanza nr. 24 e nr. 25 dell'AUSL di Romagna ed in regime di convenzione.

## 2. LA STRUTTURA DEI CENTRI RESIDENZIALI

Le unità di offerta residenziale dell'Istituto don Ghinelli sono denominate Gruppi Appartamento (GA) e Centro Socio Riabilitativo Residenziale (CSRR), con il fine di rispondere alle scelte socio – sanitarie del proprio ambito distrettuale e non, e caratterizzati da una gestione dinamica dell'intervento educativo atta a soddisfare l'evoluzione dei bisogni presenti nell'ambito territoriale di riferimento.

### *GRUPPI APPARTAMENTO*

I Gruppi appartamento sono una struttura integrata residenziale che accoglie soggetti adulti con minorazione fisiche, psichiche o sensoriali in forma ormai stabilizzata, con discreta autonomia e sufficienza, e che presentano situazioni famigliari non in grado di rispondere ai loro bisogni.

Tale struttura, oltre a svolgere un'adeguata assistenza, mira ad offrire un ambiente accogliente e sereno che permetta e faciliti un cammino di crescita armonica e di maturazione personale di ciascuno.

### *CSRR*

Il CSRR ( Centro Socio Riabilitativo Residenziale ) è una struttura residenziale ad alta intensità assistenziale – riabilitativa per persone disabili non autosufficienti e non autonomi, che necessitano di assistenza continuativa, tale da risultare impossibile o molto problematica la permanenza nel nucleo parentale. Questa struttura è capace di far sentire ogni suo ospite a proprio agio, riservandogli sia spazi personali e sia spazi comuni per la vita di relazione.

L'edificio è situato nel centro del paese, facili sono i collegamenti con le principali località limitrofe (Cesena e Rimini ). La planimetria evidenzia :

Ala Laboratori : situata nella zona centrale del complesso, a piano terra, troviamo 9 laboratori di attività, utilizzati sia dai centri residenziali e sia dai centri diurni, alle estremità vi sono i servizi igienici e un ascensore per parte; nella parte a nord troviamo il corpo degli uffici. Al piano primo, facilmente raggiungibile da ampie scale o tramite l'utilizzo di due ascensori, vi è la zona notte strutturata in appartamenti composti da 7 stanze letto, con relativi servizi igienici, due soggiorni, l'infermeria-ambulatorio medico, la guardiola e due ripostigli. Terminata la zona notte si accede alla sala incontri ed alla palestra.

Ala Nord : nel piano terra sono dislocate diverse area comuni e di servizi, precisamente nell'ordine un vasto soggiorno, il capiente refettorio, la zona cucina, un bagno, l'ascensore e la zona soggiorno dei sacerdoti; tutto questo è facilmente raggiungibile tramite ampi corridoi privi di barriere architettoniche. Nel piano primo troviamo la zona notte, anch'essa strutturata in appartamenti, composta, alle estremità, da due bagni attrezzati e due soggiorni, mentre al centro sono ubicate 11 camere da letto con relativi servizi. Adiacente a questo appartamento vi è una terrazza e la zona notte dei sacerdoti composta da 4 camere da letto e relativi bagni.

La strutturazione in appartamenti è riconducibile, per quanto possibile, al concetto di casa. L'area privata delle camere e i servizi igienici, da un lato, l'area giorno dall'altro, il contenuto numero dei posti letto per ciascuna unità abitativa ( da 1 a max 3 ), consentono di ritrovare all'interno di ciascun appartamento una gradualità di spazi, privati e semiprivati, tale da garantire contemporaneamente requisiti di privacy e possibilità di socializzazione.

Il piano secondo è interamente dedicato al servizio di lavanderia e guardaroba.

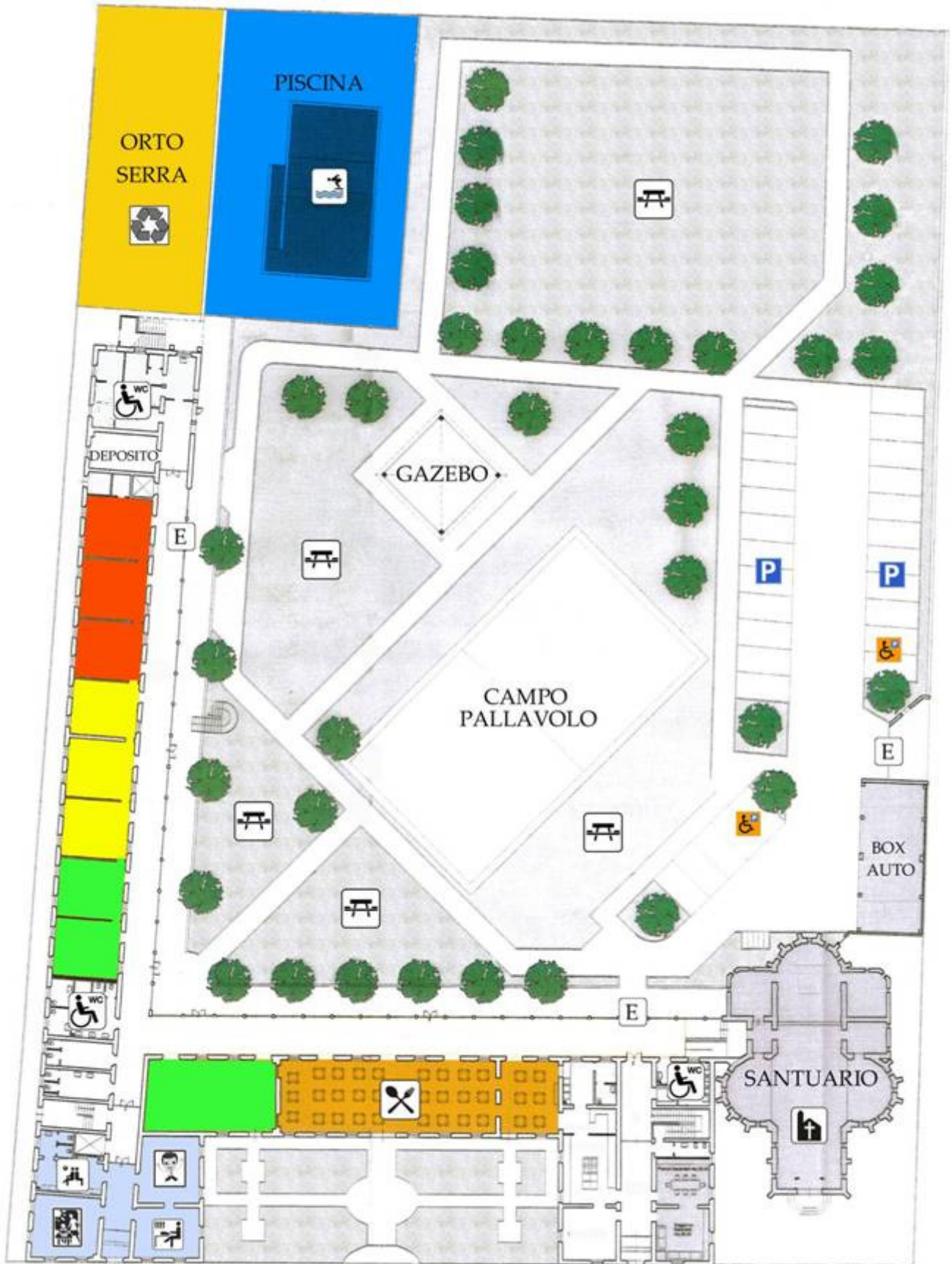
La struttura si completa con l'ampio giardino, privo di barriere architettoniche, ove si possono ammirare innumerevoli varietà di piante e fiori ed è organizzato con:

- comodi viali per passeggiare;
- un capiente gazebo per una sosta o un riposo;
- una piscina all'aperto, particolarmente ricercata nei mesi estivi;
- i laboratori di orto-serra, giardinaggio, cura degli animali;
- un campo da pallavolo polivalente;
- una grande area verde per giochi all'aperto;
- un discreto numero di posti auto ad uso dei visitatori e per il ricovero dei mezzi di trasporto.

Tale ubicazione risponde pienamente alle esigenze degli ospiti, soprattutto per l'ampiezza, la dislocazione degli ambienti, l'utilizzo degli spazi comuni e di quelli all'aperto.

# C.S.R.R. - GA

## ORGANIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI



E	Entrata		Direzione		Santuario Nostra Signora S.C. Gesù		Sala da pranzo
	Laboratori CSRD La Rotella		Segreteria		Area Verde		Toilette
	Laboratori CSRR		Uff. Psico-Pedag. Equipe Educativa		Lab. Orto - Serra		Parcheggio visitatori
	Laboratori CSRD Parsifal		Sala d'attesa		Piscina		Parcheggio disabili

### **3. L'ACCOGLIENZA DEL NUOVO OSPITE**

Il servizio di accoglienza e di informazione ha lo scopo di comunicare sia la generalità dei servizi erogati dall'Istituto don Ghinelli, nella modalità residenziale, e sia come presentare la domanda di ammissione, presso gli uffici preposti dei servizi socio – sanitari. Infatti, prioritariamente, le nuove ammissioni avvengono su richiesta dei servizi socio – sanitari di riferimento, con i quali, l'Istituto ha accreditato, tutti i 18 posti disponibili.

Qualora ciò non avvenga, previa autorizzazione dei S.S. all'utilizzo del posto, la Direzione è disponibile a stipulare apposito contratto con i famigliari referenti, per l'inserimento privato. In questo caso, gli oneri a carico degli utenti saranno determinati dalla direzione facendo riferimento al sistema di remunerazione previsto per l'accREDITAMENTO. Nella fase di accoglienza i famigliari, possono visitare la struttura, previo accordo con il coordinatore.

Successivamente si chiede alle figure di riferimento, siano esse assistenti sociali, famigliari, ecc..., la documentazione necessaria per l'accettazione, come da moduli disponibili in segreteria, al fine di consentire alla Direzione ed alla èquipe direttiva l'inserimento in struttura. In questa fase la Direzione può avvalersi della supervisione di medici e di consulenti professionisti. Qualora si proceda all'ammissione vengono informati gli educatori; infine si prende contatto con la persona disabile che viene gradualmente inserita nella vita di comunità per un periodo di prova da concordare, della durata di 3 mesi ed eventualmente altri 3, prima di passare all'inserimento in via definitiva.

Il momento dell'entrata è molto importante per l'ospite che viene accolto con attenzione e presenza attiva da tutte le figure operanti nel Centro e dagli altri ospiti, e in particolare dal Direttore, dal coordinatore del servizio e dall'educatore di riferimento. L'Ente Gestore si impegna altresì a stendere entro novanta giorni dall'ingresso dell'ospite il PEI. Ci si incarica poi di effettuare una precisa ed approfondita condivisione con i S.S. e le figure famigliari di riferimento.

### **4. ACCOGLIENZA DI SOLLIEVO**

L'Istituto don Ghinelli dispone di 1 posto di sollievo, destinato ad inserimenti temporanei, anche in regime di urgenza, necessario a mantenere le autonomie dell'ospite accolto ed alleviare l'intervento di assistenza e di cura realizzato nel nucleo famigliare originario. L'accoglienza di sollievo comprende tutti i servizi descritti nella presente carta, in analogia a quanto avviene per gli ospiti accolti stabilmente, con le seguenti peculiarità:

- conoscenza del servizio prima dell'ingresso;
- accoglienza in camera singola, previa disponibilità in struttura;
- organizzazione degli spazi per migliorare le abitudini di vita dell'ospite e promuovere condizioni ottimali per il rientro a casa;
- sostegno ai famigliari/caregiver nell'assistenza diretta, tramite percorso di addestramento prima della dimissione.

### **5. DIMISSIONE DI UN OSPITE**

L'eventuale richiesta di dimissione dell'ospite può essere formulata, oltre che dall'Ente gestore, dall'UODA e anche dai familiari. Tale richiesta viene valutata dalla direzione e concordata con l' Unità Operativa Disabili Adulti e con l'Ufficio di Piano. Per ogni ospite dimesso, viene compilata una relazione educativa riassuntiva della permanenza nella nostra struttura. E' inoltre predisposto un allontanamento dal servizio, graduale e rispettoso della persona, attraverso uno o più incontri fra gli operatori del servizio attuale e di quello di destinazione.

### **6. LA GIORNATA TIPO**

I Centri residenziali si distinguono per il progetto educativo-assistenziale che pongono in essere: infatti per i Gruppi Appartamento si propone un ambiente strutturato di vita, caratterizzato da un clima di interrelazioni, in cui l'espressione di comportamenti differenziati ed autonomi siano ancorati ad una adeguata vita di relazione all'interno ed all'esterno del gruppo; mentre per il CSRR si offre un'assistenza continua sia alle funzioni di base e sia di tipo riabilitativo ad ogni persona disabile, attraverso interventi di protezione abitativa e assistenziale, di promozione educativa ed animativa.

Alcuni strumenti organizzativi educativi complementari atti a realizzare le finalità e gli obiettivi prefissati possono essere individuati in: vita di appartamento, attività semi - occupazionali e laboratori ( le attività di

## **C.S.R.R. - GA**

laboratorio hanno lo scopo di avvicinare quei soggetti che possiedono discrete abilità al mondo del lavoro, al fine di incrementare ulteriormente il processo personale di maturazione e di integrazione e creare i presupposti, qualora si verificassero le condizioni, per un eventuale inserimento lavorativo ).

Nel primo piano sono dislocati gli appartamenti della zona notte di cui fa uso la comunità, è in questi locali che dalle ore 7.00/7.30 alle ore 8.30 si svolgono le alzate di tutti i ragazzi. Inoltre in ogni appartamento, si cerca sia di favorire la socializzazione attraverso la creazione di un ambiente familiare, e sia di stimolare l'indipendenza personale nel vestirsi e svestirsi, nell'igiene personale. Verso le 8.30 si giunge nel salone refettorio per consumare la colazione, per poi raggiungere i laboratori di attività alle ore 9.00.

Non bisogna dimenticare che le attività, anche quelle semi – occupazionali, non sono state create per scopi produttivi, ma per fini educativi, per favorire una partecipazione attiva e concreta del disabile creando così non solo momenti di socializzazione e di integrazione tra gli stessi ospiti e gli operatori, ma anche sviluppo di capacità o comunque di mantenimento e di potenziamento di quelle già esistenti. Esistono, però, altre attività con valenza educativa-riabilitativa e religiosa, quali la catechesi, la piscina, i giochi all'aperto, le uscite e le passeggiate, i soggiorni estivi e invernali, e i rientri in famiglia ove possibile.

Le attività sono interrotte dal pranzo, per poi riprendere verso le ore 14.00 dopo che le operazioni di riordino del salone refettorio e la cura dell'igiene personale sono terminate.

Alle ore 13.30 – 15.30 è previsto il riposo per alcuni ospiti del gruppo CSRR al fine di facilitare la riattivazione psico – posturale. Verso le ore 17.30 le attività terminano, per fare spazio al tempo libero di ogni singolo ospite, sia per lo svolgimento di hobbies personali, e sia per la gestione del proprio spazio oppure per un momento comune di discussione e di confronto. Seguono alle 18.30 la S. Messa, alle ore 19.00 cena e riordino, animazione e tempo libero. Alle ore 22.00 è previsto il riposo notturno.

### **SCHEMA GIORNATA TIPO**

#### **Gruppo CSRR**

- ❖ **ore 7.00-8.30**  
Alzate e igiene del primo mattino
- ❖ **ore 8.30**  
Colazione
- ❖ **ore 9.00-12.00**  
Attività di laboratorio, di riabilitazione, animazione, e socializzazione
- ❖ **ore 10.00**  
Intervallo, idratazione e merenda
- ❖ **ore 12.30**  
Pranzo e riordino
- ❖ **ore 13.30-15.30**  
Riposo pomeridiano per alcuni ospiti
- ❖ **ore 14.00-17.30**  
attività di laboratorio, animazione, socializzazione
- ❖ **ore 15.30**  
alzata pomeridiana
- ❖ **ore 16.00**  
Intervallo, merenda e idratazione
- ❖ **ore 17.30-18.30**  
animazione e tempo libero
- ❖ **ore 18.30**  
S. Messa (domenica, 10.00)
- ❖ **ore 19.00**  
cena e riordino
- ❖ **ore 20.30/21.00**  
riposo notturno

#### **Gruppo GA**

- ❖ **ore 7.30-8.30**  
Alzate e igiene del primo mattino
- ❖ **ore 8.30**  
Colazione
- ❖ **ore 9.00-12.00**  
Attività occupazionali, di riabilitazione, animazione, e socializzazione
- ❖ **ore 10.00**  
Intervallo, idratazione e merenda
- ❖ **ore 12.30**  
Pranzo e riordino
- ❖ **ore 13.30**  
Igiene personale e tempo libero
- ❖ **ore 14.00-17.30**  
attività di occupazionali, animazione, socializzazione
- ❖ **ore 16.00**  
Intervallo, merenda e idratazione
- ❖ **ore 17.30-18.30**  
animazione e tempo libero
- ❖ **ore 18.30**  
S. Messa (domenica, 10.00)
- ❖ **ore 19.00**  
cena e riordino
- ❖ **ore 20.00/21.00**  
animazione e tempo libero
- ❖ **ore 21.00**  
riposo notturno



# **C.S.R.R. - GA**

Nei servizi del CSRR e del GA vengono garantite agli ospiti, in coerenza con le caratteristiche evidenziate nella scheda UVM e dal PEI, attività educative ad elevato grado di integrazione, attività socio – sanitarie e attività di riabilitazione.

Gli obiettivi in sintesi sono:

- a) Supporto e rinforzo al nucleo familiare;
- b) Attivazione di risorse per facilitare l'integrazione sociale;
- c) Potenziamento e mantenimento delle autonomie;
- d) Sviluppo e recupero globale della personalità;
- e) Aumento delle capacità di relazione con gli altri e con l'ambiente per un ampliamento della rete di relazione.

Per ogni singolo ospite è predisposto un Progetto Educativo Individuale contenente:

- nominativo degli operatori di riferimento;
- profilo delle capacità e difficoltà dell'ospite;
- la storia di vita e la situazione generale riscontrata nel tempo;
- gli obiettivi da perseguire e le modalità di intervento;
- i tempi e le modalità di verifica.

L'Opera Don Guanella promuove attività per gli ospiti con le modalità che ritiene opportune, coerentemente con i progetti educativi individuali, in particolare attiva:

- attività fisico motorie;
- attività manuali;
- attività ludico - espressive;
- attività cognitive;
- intervento riabilitativo fisioterapico;
- interventi di animazione e socializzazione in collaborazione con i servizi del territorio, le scuole elementari e medie, e con le associazioni No Profit;
- soggiorni vacanza aperti a tutti, gite, passeggiate.

E' prevista un'adeguata e costante formazione degli operatori ed un'attività di supervisione psicologica e pedagogia.

L'Opera don Guanella pone particolare attenzione all'organizzazione e alla gestione dei rapporti con gli utenti e con i loro familiari. Sono programmati incontri periodici, finalizzati alla costante verifica dell'andamento dell'inserimento. I familiari possono accedere al servizio, nel rispetto delle attività programmate e del normale funzionamento dello stesso, senza preavviso.

All'interno del CSRR e del GA è conservata, nel rispetto delle norme vigenti sulla privacy, la seguente documentazione:

- consegna quotidiana in cui sono riportati i fatti significativi giornalieri;
- cartella ospite contenente parte della documentazione anamnestica, sociale e sanitaria ed il P.E.I.;
- quaderno verbali riunioni, registro presenze ospiti.

Le visite sono permesse tutti i giorni. Viene favorita la possibilità di effettuare visite guidate alla Struttura da parte di potenziali utenti e loro familiari. Durante tali visite saranno accompagnati dal Direttore o dal Responsabile-Coordiatore.

## **7. SERVIZI DI TIPO ALBERGHIERO**

### ***CUCINA***

Il CSRR ed il GA usufruiscono del servizio di ristorazione della Casa. Il servizio è controllato attraverso il sistema HACCP (si tratta di un insieme di procedure e di controlli che permettono di individuare e minimizzare i pericoli di contaminazione degli alimenti durante la varie fasi di lavorazione). Per questo la struttura è seguita da una ditta esterna specializzata che effettua dei sopralluoghi di verifica e delle analisi microbiologiche con

# **C.S.R.R. - GA**

cadenza semestrale. E' stato elaborato da una ditta esterna specializzata un menù settimanale. E' previsto un menù con cibi semifluidi per ospiti con problemi di masticazione e/o deglutizione. Su prescrizione del medico di famiglia vengono confezionati specifici menù per i singoli tenendo presente particolari prescrizioni dietetiche e/o necessità caloriche.

## ***LAVANDERIA E GUARDAROBA***

Il Centro utilizza, per la biancheria degli ospiti, da bagno e da tavola, il servizio di lavanderia che la Casa gestisce in proprio, in appositi spazi e con adeguato personale.

## ***PULIZIE***

Il personale ausiliario in servizio garantisce l'effettuazione e la qualità delle pulizie delle strutture ed infrastrutture utilizzate nel Centro.

## ***SERVIZIO AMMINISTRATIVO***

Questo servizio ha come compito la cura dei beni materiali, supporto indispensabile dell'attività educativa, riabilitativa ed assistenziale del Centro. E' curato e coordinato da un responsabile religioso che si avvale, della collaborazione di personale laico, interno ed esterno, con adeguata preparazione tecnica e professionale per il disbrigo delle diverse procedure ed incombenze.

## ***SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE***

Cura l'organizzazione e la gestione del personale, così da garantire un servizio qualitativo in favore degli ospiti. Primo gestore dei dipendenti della Casa è il direttore, che si avvale della collaborazione del responsabile-coordinatore, oltre che della consulenza degli amministratori.

## **8. SERVIZI ALLA PERSONA**

### ***SERVIZIO EDUCATIVO***

Questo servizio, realizzato dall'educatore professionale, è il perno centrale attorno a cui ruotano tutte le azioni che vengono svolte all'interno del Centro. Per ciascun ospite è individuato un educatore referente che, fungendo da elemento di raccordo fra le diverse figure professionali coinvolte, monitora l'applicazione del PEI e verifica la correttezza e la completezza del fascicolo personale. In collaborazione con le altre figure dell'équipe, l'educatore professionale redige il progetto educativo individualizzato (PEI), lo realizza e periodicamente lo aggiorna e ne verifica lo stato di attuazione, compila ed aggiorna, per la parte di propria competenza, il fascicolo personale dell'ospite. Il servizio si diversifica in maniera opportuna fra i due livelli di operatività: l'aspetto di vita comunitaria e di gruppo e l'aspetto di lavoro sul singolo. Nel fare questo sempre si mantiene la coerenza del metodo educativo di stile guanelliano, che pone la persona disabile al centro dell'attenzione di tutti gli interventi e le attività che vengono realizzate.

Le finalità del servizio sono:

- Accrescere o mantenere la conoscenza e la coscienza di sé e l'autostima.
- Favorire ed ampliare gli aspetti sociali attraverso il potenziamento e la qualificazione dei rapporti interpersonali e delle relazioni sociali.
- Offrire stimolazioni il più possibile diversificate al fine di sollecitare curiosità ed interesse.
- Mantenere e accrescere il bagaglio scolastico e culturale attraverso lo sviluppo delle capacità critiche e logiche.
- Offrire adeguate proposte occupazionali e lavorative.
- Sviluppare l'autocontrollo nel comportamento quotidiano ed ordinario.
- Stimolare l'indipendenza personale e promuovere e rafforzare le autonomie primarie e secondarie.

# C.S.R.R. - GA

- Favorire la possibilità e la qualità di espressione e comunicazione.
- Proporre occasioni per trascorrere il tempo in modo piacevole, consentendo vari livelli di partecipazione.
- Costruire occasioni ed opportunità in cui i familiari, il personale, gli amici e i volontari abbiano la possibilità di approfondire la conoscenza e sollecitare la comprensione per la persona disabile.
- Promuovere una formazione religiosa.

## ***ATTIVITA' E PROPOSTE***

L'attenzione pedagogico-educativa alla globalità della persona costituisce l'orizzonte, all'interno del quale si muovono i singoli interventi e le diverse attività, nel rispetto del metodo educativo in stile guanelliano che pone la persona disabile al centro dell'attenzione. Le finalità delle diverse proposte vengono calibrate sui bisogni e sulle caratteristiche delle persone alle quali sono rivolte, individualizzando in tal modo l'intervento. Per realizzare queste finalità il Centro organizza attività a carattere laboratoriale ed occupazionale, educativo e riabilitativo, animativo e socializzante.

### ***ATTIVITA' DI LABORATORIO ED OCCUPAZIONALI***

#### • Laboratorio di sartoria e tessitura

Vi si realizzano, anche su ordinazione, bavagli, arazzi, tovaglette, ecc..., vengono riparati gli abiti ed effetti personali degli ospiti,... e ne vengono creati di nuovi per le attività ludiche ad es.: carnevale, feste, ecc.

#### • Laboratorio di falegnameria e manutenzione

Come in una famiglia, si eseguono alcuni lavori di piccola manutenzione necessari alle varie parti della "casa", riparando ad esempio le panche della Chiesa, armadi, cassetti, restauro mobili,... Con il traforo, carta vetrata, colori e vernici, si realizzano piccoli oggetti di legno quali: specchi, vassoi, soprammobili, cornici, porta CD, librerie, giochi didattici, ecc.

#### • Laboratorio di orto-coltura

Vengono seminate e coltivate piantine da orto, bulbi e piccoli fiori all'interno di una serra (le verdure e i fiori vengono utilizzati per il fabbisogno interno). Si curano alcuni spazi del giardino piantando i fiori, annaffiandoli e strappando le erbacce.

#### • Laboratorio di creatività

Si decora il vetro, sagome di polistirolo, stoffe realizzando addobbi natalizi, festoni, strofinacci, magliette, cuscini, tovaglie per la colazione, presine, porta sacchetti, porta piadina da esporre in occasione di sagre di paese oppure su ordinazione per l'allestimento di iniziative culturali pubbliche. Con alcuni ragazzi si fanno giochi didattici che stimolano i sensi e le abilità manuali.

#### • Laboratorio Pit-Stop Ghinelli

Su prenotazione si esegue la pulizia a fondo, interno ed esterno, di automobili dei dipendenti ed amici della struttura in cambio di una piccola ricompensa.

#### • Laboratorio di panificazione ed economia domestica

Con cadenza settimanale si produce il pane per la comunità, interiorizzando così il sentimento di famiglia e di auto-sufficienza. Giornalmente viene cernita, lavata e preparata la frutta (per macedonia o frutta cotta) e verdure crude da utilizzare durante i pasti. Nei mesi estivi si confezionano confetture per la colazione.

### ***ATTIVITA' EDUCATIVE E RIABILITATIVE***

#### • Attività culturale e di mantenimento scolastico

Si prepara un giornalino 3 volte l'anno; si mantengono e potenziano le abilità acquisite nel percorso scolastico; si utilizza il computer; si legge il giornale e si fa conversazione; si fanno giochi di gruppo, passeggiate ed uscite mirate.

#### • Attività di comunicazione C.A.A.

Attraverso l'uso di immagini (p.c.s) è possibile ottenere una comunicazione anche con i soggetti che presentano maggiori difficoltà nell'esprimere i propri bisogni o il vissuto personale.

#### • Attività multimediale

# C.S.R.R. - GA

Vengono realizzati cortometraggi, video, attraverso l'utilizzo della macchina fotografica digitale e della videocamera.

- Attività di cinema

Viene offerta la visione di filmati e immagini di animazione di semplice fruizione.

- Attività di teatro e dramma-terapia

Si lavora sulla drammatizzazione, sull'espressività e sul rilassamento corporeo; si prepara uno spettacolo, in occasione dell'incontro con i famigliari, curando le scenografie e le musiche.

- Attività di educazione al movimento

Si propongono giochi di gruppo e esercizi ginnici in palestra o all'aperto, percorsi e passeggiate.

- Attività di rilassamento

Si fanno esercizi di rilassamento, pressioni e massaggi.

- Attività di idroterapia

Viene svolta da tutti nella piscina dell'Istituto durante il periodo estivo. Nella stagione invernale, in modo programmato, si accede alla piscina del Comune di Cesenatico. L'immersione in acqua consente di rilassarsi, di galleggiare, lavorare sull'equilibrio, la coordinazione e il tono muscolare.

## **ATTIVITA' ANIMATIVE E SOCIALIZZANTI**

- Attività di animazione

Durante l'anno vengono organizzate varie feste alle quali sono invitati parenti, volontari, amici. In queste occasioni si animano celebrazioni religiose, si preparano spettacoli, giochi e canti.

- Soggiorni

In base alla disponibilità degli operatori, agli ospiti del Centro, dopo una attenta valutazione dei bisogni individuali, viene offerta la possibilità di effettuare nell'arco dell'anno un periodo di soggiorno, al mare o in montagna. Per motivazioni di continuità e di sicurezza durante tali soggiorni gli ospiti vengono accompagnati e seguiti dal personale operante nel Centro. Si organizzano anche soggiorni a carattere culturale, informativo e sportivo.

- Gite

Numerose sono le uscite settimanali, con svariate destinazioni e motivazioni, che favoriscono una migliore integrazione con il territorio.

- Progetti con le scuole

Si realizzano numerose collaborazioni con alcune classi delle scuole della zona, di diverso ordine e grado, ed Ass. No – Profit comunali. Ci si incontra per lavorare insieme e per trascorrere momenti di gioco e festa.

- Collaborazioni con le parrocchie

Regolare e tradizionale è la collaborazione con alcune parrocchie, gruppi scout del territorio e movimenti. Con i ragazzi del catechismo si realizzano percorsi di conoscenza reciproca, di scambio e di collaborazione.

## **SERVIZIO MEDICO**

L'obiettivo principale rimane il favorire lo stato di benessere fisico e psichico delle persone in condizione di handicap affidate alle nostre cure, avvalendosi di tutti i mezzi possibili del campo medico-scientifico. Il medico è presente in struttura in maniera programmata, con obbligo di pronta reperibilità.

Il servizio medico garantisce :

- l'attenzione generale alla prevenzione dei problemi sanitari degli ospiti, mediante verifica delle condizioni igieniche, ambientali e personali, dell'alimentazione, delle abitudini e dell'igiene di vita della persona;
- la verifica delle condizioni clinico/sanitarie degli ospiti mediante visite mediche programmate e/o urgenti;
- la prescrizione delle cure e la scelta delle terapie mediche più appropriate per i singoli casi;
- la redazione e la gestione delle cartelle cliniche degli ospiti.

## ***SERVIZIO INFERMIERISTICO***

E' il servizio responsabile, sotto il controllo medico, dell' assistenza infermieristica preventiva, curativa e riabilitativa degli ospiti. E' presente in struttura dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle 19.00 alle 21.00, tutti i giorni, con obbligo di pronta reperibilità. Nel rispetto della scheda UVM e del PEI, rileva i bisogni sanitari degli ospiti, effettua monitoraggi sanitari di routine, compila ed aggiorna per la parte di propria competenza il fascicolo personale, cura lo scambio di informazioni sanitarie con i familiari e il medico di base. Per urgenze sanitarie o per consulti e consigli specifici ci si avvale del servizio medico della Casa e di quello territoriale. L'infermiere, mentre assolve questo compito, ricerca una stretta collaborazione con le altre figure professionali operanti nell'Istituto, così che gli interventi di tutti gli operatori risultino coordinati ed efficaci.

## ***SERVIZIO DI RIABILITAZIONE FISIOTERAPICA***

Attua interventi specifici individuali, volti a recuperare, potenziare e mantenere nel tempo le capacità motorie e funzionali degli ospiti. Specifica attenzione viene rivolta, da una parte ai trattamenti di mantenimento utili alla conservazione delle capacità residue, e dall'altra alla mobilitazione attiva e passiva e all'utilizzo dei relativi ausili. Si avvale della presenza, per una parte della giornata, di una fisioterapista che, oltre all'intervento diretto con la persona, compila ed aggiorna per la parte di sua competenza il fascicolo personale. Gli interventi sui singoli ospiti sono decisi, programmati e verificati con la collaborazione del fisiatra della Ausl referente; se necessario viene proposto l'impiego di protesi ed ausili. L'intervento riabilitativo non è incluso nella tariffa giornaliera, richiede apposita attivazione, tramite visita medica del fisiatra referente individuato dall'Ausl. La tariffa di tale servizio è regolamentato dal contratto di servizio, come da allegato 1.

## ***SERVIZIO PSICOLOGICO - PEDAGOGICO***

Tale servizio viene effettuato grazie alla collaborazione di una figura professionale, in regime di convenzione, la quale è presente in struttura, in modo programmato. Su segnalazione e/o richiesta, degli interessati, conduce colloqui individuali con l'ospite e, se necessario, con i familiari. Partecipa a momenti di incontro con gli educatori sia in piccolo gruppo e sia singolarmente. Gestisce la supervisione e la formazione psico – pedagogica del coordinatore e dell'equipe educativa di concerto con la direzione.

## ***SERVIZIO ASSISTENZIALE***

La figura professionale dell'OSS (operatore socio-sanitario) svolge tale servizio occupandosi di tutti gli aspetti assistenziali dell'ospite, quali: l'alimentazione, la mobilitazione, la protezione, l'igiene personale, l'evacuazione e l'abbigliamento. Il servizio assistenziale pur essendo in capo principalmente alla figura dell'OSS, è svolto in diversa misura da tutte le figure che si occupano dell'ospite, anche gli educatori, mentre svolgono mansioni di tipo educativo, si prendono cura degli aspetti di base della vita quotidiana. Tale cura è diretta a soddisfare nel modo più adeguato e completo possibile i bisogni presenti nei diversi ambiti, e nello stesso tempo a tutelare, mantenere e recuperare l'autonomia funzionale. Ad ogni operatore è richiesta la capacità di cogliere e segnalare situazioni di rischio o malessere, e di collaborare, nel rispetto del ruolo di ciascuno, con le altre figure.

## ***SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE***

Questo servizio ha il compito di coordinare le relazioni sociali, specialmente quelle rivolte verso l'esterno, in quanto favoriscono la quantità e la qualità dei rapporti del Centro e del singolo con la famiglia, con il territorio, con le strutture pubbliche e private. Obiettivo particolare di questo servizio sarà quello di prevenire o risolvere problematiche che si evidenziano, in maniera diversificata, in relazione alla permanenza nella struttura. La gestione di tale servizio spetta a livello generale alla direzione del Centro.

## ***ASSISTENZA SPIRITUALE***

Nel nostro Centro il servizio religioso e di animazione della vita spirituale, se previsto dal pei, si propone come obiettivo la crescita nella fede mediante le espressioni di culto e di preghiera proprie della vita cristiana.

# C.S.R.R. - GA

Si vuole aiutare la persona disabile a vivere con serenità e con dignità la propria vita, accogliendo con fede ogni suo aspetto e situazione. La nostra azione pastorale si caratterizza per atteggiamenti di ascolto, di vicinanza, di dialogo e di attenzione alle problematiche delle persone in condizione di grave sofferenza fisica e psichica e ai loro bisogni, alle esigenze spirituali e di fede. L'accompagnamento nella vita di fede è affidata ai religiosi della Casa, che sono costantemente presenti e disponibili per il dialogo e la celebrazione dei sacramenti.

Il rispetto di altri tipi di credo religioso, è assicurato tramite le modalità espresse nella procedura tutela dei diritti degli ospiti.

## 9. L'ORGANIZZAZIONE E I RUOLI

Nel Centro sono presenti diversi operatori che con la loro attività e con il loro impegno contribuiscono al raggiungimento del fine proprio dell'istituzione.

Quando queste funzioni e attività sono di tipo professionale specifico sono definite “*ruoli professionali*”, quando sono invece collegate con compiti di responsabilità e di direzione operativa sono definite “*ruoli organizzativi*”.

Nel Centro sono presenti questi “*ruoli organizzativi*” :

### • **Direttore della Casa**

- E' il garante dell'indirizzo guanelliano dell'attività dell'intera Casa e stimola gli operatori a tradurlo nella quotidianità;

- è il responsabile della gestione amministrativa di cui rende conto agli organi costituiti dell'Opera don Guanella, alla Direzione delle Ausl ed alle figure di riferimento dell'ospite;

- presiede il consiglio di Casa, l'equipe educativa, mentre si riserva di partecipare a tutte le altre riunioni di equipe, anche avvalendosi di opportune deleghe;

- decide l'assunzione di operatori;

- mantiene o delega ad altri collaboratori i rapporti con gli enti del territorio.

### • **Responsabile - Coordinatore di settore**

- coordina l'organizzazione della vita del Centro, in stretta sinergia con il direttore a cui risponde del proprio operato;

- partecipa agli incontri dell'equipe educativa, vigila che sia curato l'archivio, è attento ad una giusta distribuzione dei turni di lavoro;

- segue l'attività di obiettori di coscienza in servizio civile, volontari e tirocinanti;

- dà parere sull'assunzione del personale e sull'ammissione ed eventuale dimissione di ospiti.

Nei centri residenziali, come già precedentemente espresso, esistono e operano diversi “ruoli professionali”. Sono presenti le figure dell'educatore professionale, del fisioterapista, dell'infermiere professionale e dell'operatore socio sanitario, che con la loro specifica competenza e con il loro servizio mirano ad offrire agli ospiti una risposta educativa e riabilitativa sempre più ampia e qualificata. I “ruoli professionali” sono presenti in struttura rispettando gli standard qualitativi - quantitativi previsti dalle leggi regionali.

### • **Animatore della vita di fede**

Benchè sia incarico specifico del sacerdote responsabile del CSRR e del GA, il servizio religioso e di animazione alla vita spirituale è svolto anche dagli altri sacerdoti che risiedono nella Casa. Sono curati gli aspetti che riguardano la vita di fede delle persone che abitano e/o a vario titolo frequentano la casa, offrendo, attraverso metodologie e strumenti adeguati, possibilità di particolari momenti di vita religiosa (celebrazioni liturgiche e dei sacramenti) e di guida spirituale personale.

## 10. IL METODO DI LAVORO

Così come emerge dal “Documento Base per i progetti educativi guanelliani” e dal “Progetto Educativo Individuale”, il metodo sul quale si fonda il lavoro nel nostro Centro è quello della condivisione e collaborazione

# C.S.R.R. - GA

tra le varie persone che vi lavorano. Tutti devono concorrere, secondo il proprio ruolo professionale o organizzativo, al buon andamento del Centro, così da raggiungere gli scopi educativi, riabilitativi, curativi, assistenziali e pastorali per i quali è stata voluto da San Luigi Guanella.

Perciò, anche il metodo di lavoro si basa su giusti strumenti organizzativi che devono essere preventivamente individuati e condivisi. Fanno parte di questo metodo il Consiglio di Casa, l'équipe direttiva e l'équipe educativa, che a vari livelli, hanno compiti di valutazione, deliberazione, programmazione e verifica.

## • Il Consiglio di Casa

E' composto dai religiosi guanelliani che gestiscono l'intera Casa per conto della Congregazione dei Servi della Carità (Opera don Guanella); a tale consiglio spetta l'ultima parola per le decisioni più importanti e controverse che riguardano la struttura e l'attività sociale del Centro, mentre la conduzione ordinaria è compito del direttore con il supporto dell'équipe educativa. Compito primario del consiglio di Casa è controllare che l'attività educativa, riabilitativa e assistenziale risulti sempre conforme, nello stile e nelle finalità, al carisma guanelliano della carità.

## • L'équipe direttiva

I suoi obiettivi e le sue funzioni si riferiscono al coordinamento generale e alla verifica di tutte le attività dell'Istituto in ordine al Progetto Educativo, fatte salve le competenze del Direttore e del Consiglio di Casa.

L'équipe direttiva è responsabile e garante di un indirizzo educativo caratterizzato, non già da un pluralismo di opzioni, ma dal carisma e dallo stilo educativo guanelliano. Essa è presieduta dal Direttore, ne fa parte almeno un confratello guanelliano della casa ed i responsabili di settore. Si raduna a cadenza mensile, più spesso se le circostanze lo richiedono. Per trattare :

- ammissioni e dimissioni degli ospiti;
- assunzione, ammonizione, e dimissione degli operatori;
- andamento e organizzazione complessiva dell'Istituto;
- scambio di comunicazioni circa: vita e programmazione delle equipe educative, situazioni significative riguardanti gli ospiti e gli operatori, rapporti con le famiglie e il territorio, iniziative varie;
- proposte di formazione e di aggiornamento degli operatori;
- elaborazione di innovazioni da proporre al Consiglio di Casa.

## • L'équipe educativa

E' composta dal responsabile di settore, da tutti gli educatori e oss.

Si riunisce ogni due settimane, il martedì, dalle ore 14.00 alle ore 16.00,. E' prevista la presenza programmata dell'infermiere, il fisioterapista ed il pedagoga.

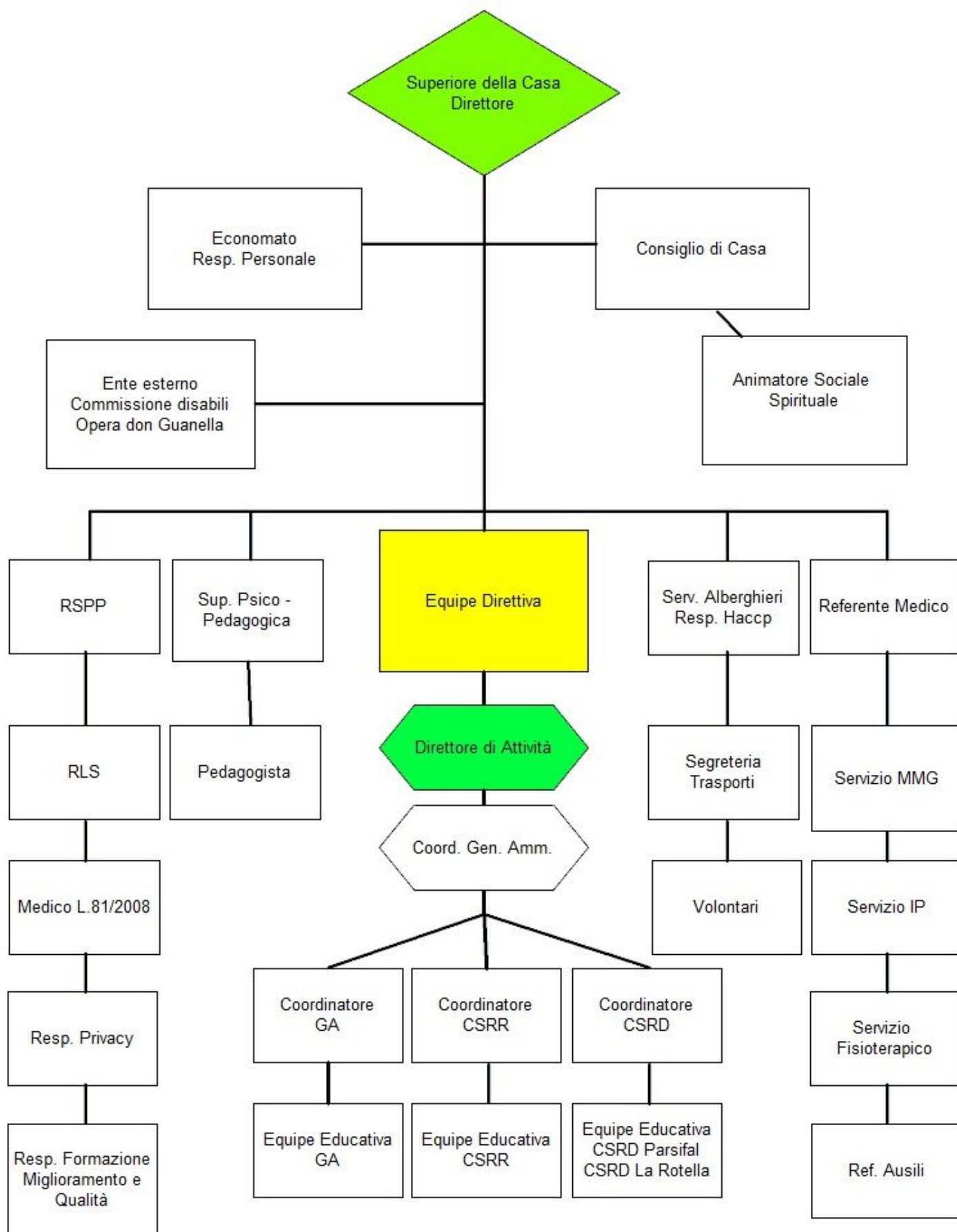
Il suo compito è quello di:

- rendere operativo Il Progetto Educativo Individuale;
- programmare, condurre e verificare l'andamento della vita comunitaria, delle diverse attività e dei laboratori;
- elaborare per ciascun ospite, su apposite schede, un sintetico progetto educativo individualizzato che tenga conto sia degli aspetti generali che degli aspetti specifici per attività evidenziando le finalità, gli obiettivi e le strategie, programmandone e verificandone l'attuazione;
- essere interpellata per esprimere pareri circa la realizzazione di particolari e significative iniziative ed attività che coinvolgono gli ospiti.

## 11. L'ORGANICO

Per poter rispondere adeguatamente e con efficacia ai bisogni educativi, riabilitativi, sanitari, assistenziali, psichici, sociali, affettivi e spirituali delle persone in condizione di disabilità, il Centro dispone di un ampio e articolato organico di figure professionali. La composizione di questo organico, per il dato numerico e per quello riguardante i profili professionali, rispetta quanto richiesto dalla normativa e quanto emerge dai bisogni globali delle persone ospitate, così come definiti dalle schede UVM. Tale organico è composto, da operatori dell'area educativa, assistenziale, riabilitativa ed infermieristica. Oltre a queste figure che hanno un rapporto diretto con l'utenza, i CSRR e il GA dispongono di un adeguato numero di operatori dei servizi generali occupati nei seguenti ambiti: amministrazione, cucina, lavanderia, trasporto e manutenzione.

## 12. L'ORGANIGRAMMA





## **13. LA FAMIGLIA DELL'OSPITE**

Presso il Centro cerchiamo di mantenere, con particolare cura, un raccordo stabile e proficuo con i familiari degli ospiti, così da favorire l'unità di intervento e la condivisione fraterna. Tale raccordo rappresenta una delle principali finalità del nostro lavoro.

Nel corso dell'anno sono previsti momenti strutturati e contatti informali con la famiglia dell'ospite. Inoltre, al fine di favorire un maggiore scambio di informazioni e di evitare dispersioni o sovrapposizioni poco efficaci, è presente, per ogni ospite, la figura dell'educatore di riferimento. Suo compito primario è il mantenimento, in collaborazione con il responsabile di settore e il coordinatore, di contatti costanti con la famiglia, nonché l'elaborazione del PEI e la cura della cartella con i diversi dati dell'ospite; i famigliari hanno la possibilità di chiedere copia del PEI e della cartella sanitaria. La presenza dell'educatore di riferimento ha lo scopo di semplificare, sul piano operativo-concreto, il rapporto che le famiglie hanno con il servizio.

In occasione del Natale e durante il mese di giugno, sono previste due riunioni comunitarie, alle quali sono invitati tutti i genitori e familiari degli ospiti, unitamente alla presenza del direttore, del responsabile di settore e di una rappresentanza degli educatori. In queste occasioni si ha la possibilità di valutare l'andamento del servizio, comunicare novità e decisioni di vario genere, presentare progetti, così da venire incontro, il più possibile, ai desideri e ai bisogni delle famiglie.

Caratteristica primaria del Centro resta la più ampia apertura alle famiglie degli ospiti, che hanno la possibilità di fare visita al centro tutti i giorni. E' così facilitato lo scambio di informazioni e di opinioni relativamente all'intervento educativo, con lo scopo di mettere in comune obiettivi e strategie. I familiari sono sempre ben accolti, in quanto ospiti di un servizio che li accompagna e li sostiene.

## **14. VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE**

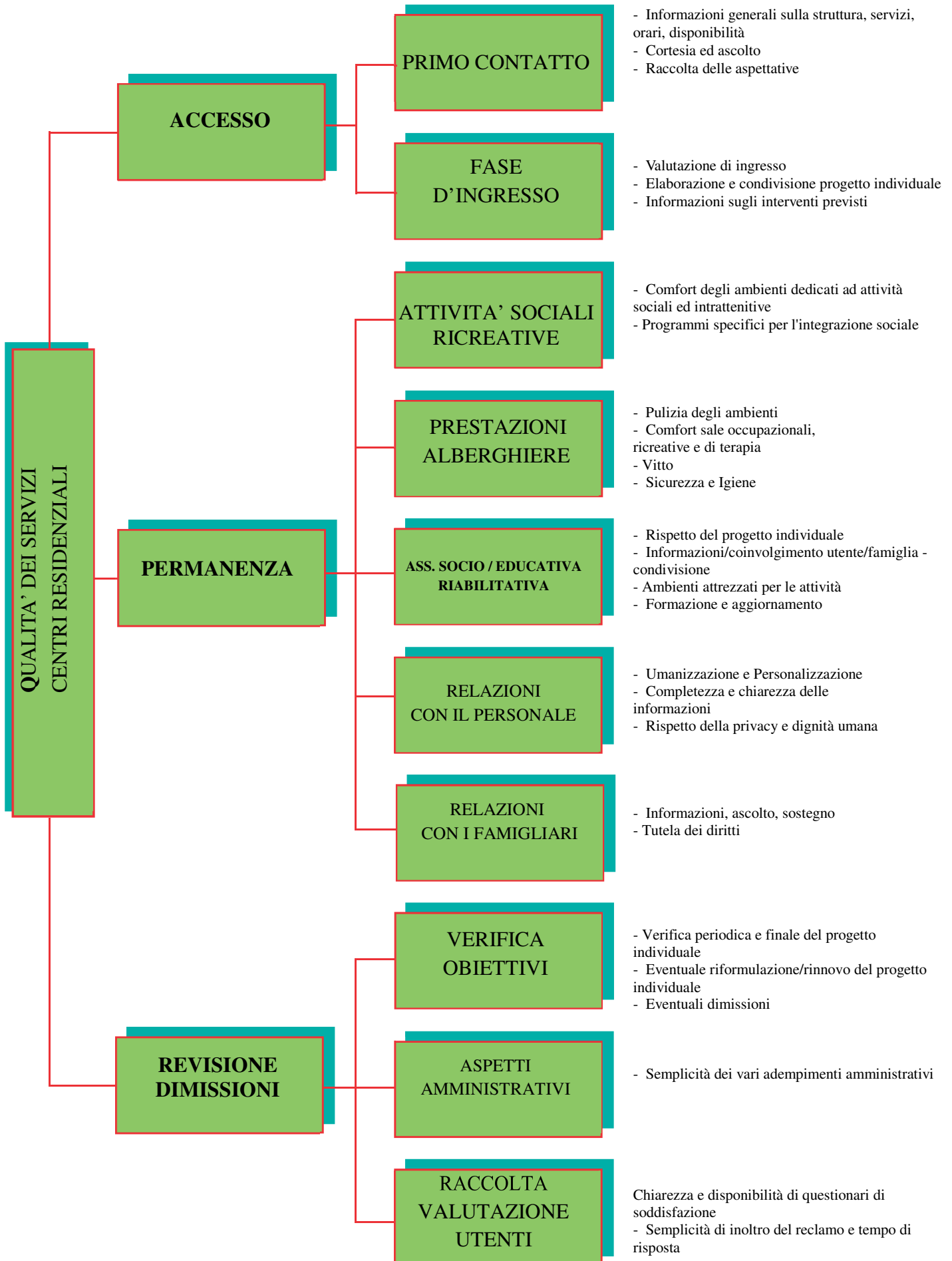
La Casa effettua, con cadenza almeno annuale, la rilevazione della soddisfazione degli ospiti, dei familiari e degli operatori attraverso un questionario la cui compilazione e raccolta consentono l'anonimato. L'elaborazione dei risultati viene presentata e discussa con il gruppo dei rappresentanti dei familiari. I questionari per la rilevazione della soddisfazione degli ospiti e familiari sono reperibili presso gli uffici amministrativi della Casa.

## **15. VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ' DEL SERVIZIO**

La valutazione dei risultati dei questionari di rilevazione della soddisfazione è il punto di partenza per un miglioramento della qualità del servizio (tramite appositi protocolli), in un'ottica di piena collaborazione, con l'obiettivo di una continua personalizzazione dell'intervento e sviluppando la corresponsabilità nel controllo dell'appropriatezza delle prestazioni erogate. Il controllo della qualità è garantito, oltre che dall'organizzazione interna, anche dagli organi di controllo delle Ausl committenti. Una supervisione costante e continua, in ottica qualitativa, viene inoltre effettuata dalla Commissione Disabili della Provincia Religiosa dell'Opera don Guanella (composta da tecnici specializzati nel settore) tramite visite, sopralluoghi ed incontri con i diversi organismi operanti a vario titolo all'interno della struttura.

# C.S.R.R. - GA

## SCHEMA VERIFICA QUALITA' DEL SERVIZIO



## 16. LE RISORSE E LA SICUREZZA

Il settore amministrativo gestisce i beni materiali che fanno da supporto a tutte le attività del Centro. E' suo compito provvedere, organizzare e curare sapientemente mezzi e strutture, in modo da garantire il sereno e regolare svolgimento di tutte le attività. I costi di gestione sono assicurati dalla tariffa giornaliera determinata dall'art.8 del contratto di servizio in essere tra l'Opera don Guanella, l'Unione dei Comuni del Rubicone – Mare, e AUSL di Romagna, come da allegato 1A-B.

Nella tariffa giornaliera sono escluse le spese relative all'acquisto dei farmaci, dei presidi personali, indumenti personali, soggiorno vacanza non programmati e quanto non è indicato al punto prestazioni incluse dell'allegato 1A-B.

La Direzione si riserva la facoltà di modificare la tariffa giornaliera qualora venga richiesto un'assistenza personalizzata diversa dagli standard gestionali previsti dalla legge. Gli utenti partecipano alla spesa relativa ai servizi alberghieri sulla base di modalità concordate con i referenti Ausl e/o Comuni, come da allegato 1A-B. In caso di assenza è prevista una riduzione della tariffa, come da allegato 1A-B.

La quota tariffa a carico degli ospiti, è fiscalmente detraibile, pertanto entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento, verrà consegnata apposita dichiarazione, al fine di avvalersi di eventuali vantaggi fiscali.

Il Centro, nel rispetto delle norme sociali e giuridiche, è dotato di sistemi di sicurezza per meglio rispondere alle esigenze degli ospiti e degli operatori, al fine di garantire una corretta prevenzione dei rischi.

Il Centro rispetta la normativa vigente in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, trattamento dei dati personali, igiene e sicurezza.

Il Direttore  
ISTITUTO "Don Gabriele Morini"  
OPERA DON GUANELLA  
Via Don Gabriele Morini, 47039, S. BENEDETTO (FC)  
Tel. 0541-930157 - Fax 0541-933424  
C. F. 02.555.400.587 - P. I. 01.084.241.007

Insieme alla carta dei servizi è possibile ritirare presso la Direzione la seguente documentazione:

- Allegato 1A-B
- Progetto Educativo Guanelliano (PEG);
- Codice Etico;
- Regolamento Centro Socio Riabilitativo Residenziale e GA;
- Modulo contratto d'ingresso;
- Modulo di reclamo;
- Questionario di gradimento dei servizi;
- Informativa sulla privacy
- Linee guida Emergenza Covid19

# C.S.R.R. - GA

Allegato n. 1A

## Tariffa Giornaliera Servizio CSRR

Le tariffa giornaliera, è determinata dall'art.8 del contratto di servizio in essere tra l'Opera don Guanella, l'Unione dei Comuni del Rubicone – Mare e AUSL di Romagna, come segue:

CENTRO SOCIO RIABILITATIVO RESIDENZIALE			
	Tariffe dal 01/04/2023		
LIVELLO DISABILITA'	MODERATA	SEVERA	COMPLETA
TARIFFA INTERA	109,10	140,00	159,60
QUOTA A CARICO FRNA	81,83	105,00	119,70
QUOTA A CARICO COMUNE	7,77	15,50	20,40
QUOTA A CARICO AUSL IN CASO DI ASSENZA OSPITE**	87,28	112,00	127,68
QUOTA A CARICO OSPITE IN CASO DI PRESENZA	19,50	19,50	19,50
RIDUZIONE PER OGNI PASTO NON UTILIZZATO	5,50	5,50	5,50
RIDUZIONE PER OGNI PERNOTTO NON UTILIZZATO	8,5	8,5	8,5
QUOTA ORARIA PER ACCESSO FISIOTERAPIA*	24,50	24,50	24,50

\*Servizio di fisioterapia incluso, solo se autorizzato dall'Ausl. Può essere attivato privatamente, previa prescrizione medica

\*\*La quota di mantenimento posto è riconosciuta all'80% per i primi 15gg di assenza annua. Dal 16 gg di assenza al 55gg di assenza annua, è riconosciuto il 40% della tariffa intera.

Prestazioni incluse	Prestazioni escluse
<ul style="list-style-type: none"><li>- pasto e merenda giornaliera;</li><li>- lavanderia per biancheria piana, da bagno e vestiario personale;</li><li>- progettazione educativa individualizzata;</li><li>- sostegno educativo secondo progettazione;</li><li>- supervisione a cura di uno Psicologo e di un Pedagogista;</li><li>- assistenza alla persona (socio assistenziale e socio educativa) attraverso personale qualificato (educatori professionali, operatori socio sanitari, ecc.);</li><li>- servizio medico - infermieristico</li><li>- gestione dei rapporti con la famiglia;</li><li>- organizzazione di attività di socializzazione e di animazione;</li><li>- organizzazione di attività di rete con le associazioni di volontariato;</li><li>- trasporti all'interno del territorio per lo svolgimento delle attività programmatiche;</li><li>- soggiorni vacanza climatici;</li></ul>	<p>Nella tariffa giornaliera sono escluse le spese relative all'acquisto degli effetti personali, dei farmaci, dei presidi per l'incontinenza (solo urocontrol) e la mobilità, indumenti personali, soggiorni vacanza non programmati, il servizio di fisioterapia e quanto non è indicato al punto prestazioni incluse.</p>

**Tariffa Giornaliera Servizio GA**

Le tariffa giornaliera è determinata dalla convenzione in essere tra l'Opera don Guanella e l'Unione dei Comuni del Rubicone – Mare, l'AUSL di Romagna, come segue:

GRUPPO APPARTAMENTO	
	Tariffe dal 1/04/2023
TARIFFA INTERA	110,80
QUOTA A CARICO FRNA	88,64
QUOTA SOCIALE	3,46
QUOTA MANTENIMENTO POSTO AUSL**	66,48
QUOTA A CARICO OSPITE IN CASO DI PRESENZA	18,70
RIDUZIONE PER OGNI PASTO NON UTILIZZATO	5
RIDUZIONE PER OGNI PERNOTTO NON UTILIZZATO	8,7
QUOTA ORARIA PER ACCESSO FISIOTERAPIA*	24,50

Prestazioni comprese	Prestazioni escluse
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pasto e merenda giornaliera;</li> <li>- servizio di lavanderia per biancheria piana, da bagno e vestiario personale;</li> <li>- progettazione educativa individualizzata;</li> <li>- sostegno educativo secondo progettazione;</li> <li>- supervisione a cura di uno Psicologo e di un Pedagogista;</li> <li>- assistenza alla persona (socio assistenziale e socio educativa) attraverso personale qualificato (educatori professionali, operatori socio sanitari, ecc.);</li> <li>- servizio medico - infermieristico</li> <li>- gestione dei rapporti con la famiglia;</li> <li>- organizzazione di attività di socializzazione e di animazione;</li> <li>- organizzazione di attività di rete con le associazioni di volontariato;</li> <li>- trasporti all'interno del territorio per lo svolgimento delle attività programmatiche;</li> <li>- soggiorni vacanza climatici;</li> </ul> <p>*Servizio di fisioterapia incluso, solo se autorizzato dall'Ausl.</p>	<p>Nella tariffa giornaliera sono escluse le spese relative all'acquisto degli effetti personali, dei farmaci non esenti dal ticket, dei presidi per l'incontinenza (urocontrol) e la mobilità, indumenti personali, soggiorni vacanza non programmati, il servizio di fisioterapia e quanto non è indicato al punto prestazioni incluse.</p>

\*\* La quota di mantenimento posto letto, è riconosciuta fino ad un massimo di 30 gg annui, salvo diverse disposizioni previste nel contratto di servizio.